

Vedtægter for den private selvejende institution Stenløse Private Skovbørnehave

Indhold

§ 1 Institutionens navn	2
§ 2 Overordnet mål.....	2
§ 3 Institutionens formål.....	2
§ 4 Institutionens ledelse.....	2
§ 5 Bestyrelsens sammensætning	3
§ 6 Valg til bestyrelsen.....	3
§ 7 Stemmeret og valgbarhed	4
§ 8 Bestyrelsens konstituering	4
§ 9 Bestyrelsens arbejde	4
§ 10. Øvrige deltagere i bestyrelsens møder	5
§ 11. Tavshedspligt	5
§ 12. Bestyrelsens kompetence.....	6
§ 13 Optagelseskriterier.....	6
§ 14 Udmeldelse / opsigelse af børn	6
§ 15. Forældrebetaling.....	7
§ 16. Åbningstider.....	7
§ 17. Ansættelser og afskedigelser	7
§ 18. Forpligtelse	8
§ 19. Hæftelse	8
§ 20. Institutionens nedlæggelse.....	8
§ 21. Ændring af vedtægter.....	8

§ 1 Institutionens navn

Stk. 1 Den selvejende institutions navn er Stenløse Private Skovbørnehave, cvr. nr. 33306865

Institutionen har hjemsted i Egedal Kommune på Dam Holme 5, 3660 Stenløse.

Institutionen drives som privat institution med en bestyrelse bestående af et forældreflertal.

§ 2 Overordnet mål

Stk. 1 Institutionen drives som privat institution i henhold til lov om dagtilbud §§ 19 – 20 og §§ 36 – 40, eller tilsvarende senere lovgivning.

Stk. 2 Institutionens overordnede formål er at virke som dagtilbud for børn i alderen 2,11 år til skolestart.

§ 3 Institutionens formål

Stk. 1 Institutionens formål er - med respekt for de af kommunen fastsatte mål og rammer, jf. § 2 - at give børnene en intens daglig kontakt med og forståelse for naturen. Hovedfokus er udeliv og oplevelser i naturen, og der lægges vægt på at være ude så mange timer om dagen som muligt.

Det er Stenløse Private Skovbørnehaves formål at give børnene de bedst mulige betingelser for at udvikle sig fysisk, socialt og intellektuelt i den tid, de tilbringer i børnehaven.

Personalet i Stenløse Private Skovbørnehave skal give børnene omsorg og tryghed og understøtte det enkelte barns alsidige udvikling og selvværd.

Stenløse Private Skovbørnehave skal fremme børnenes læring og udvikling af kompetencer gennem leg og tilrettelagte pædagogiske aktiviteter og oplevelser samt ved at sikre mulighed for fordybelse og kreativ udfoldelse.

Stenløse Private Skovbørnehave er en videreførelse af den forældreorganiserede skovbørnehave, der blev startet af en gruppe hjemmegående husmødre i 1970.

Stk. 2 Institutionens formue er henlagt til institutionens formål.

§ 4 Institutionens ledelse

Stk. 1 Institutionens ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, herunder arbejdsgiverkompetencen for institutionens personale, og en leder, der – i henhold til de til enhver tid

gældende love og bestemmelser og under ansvar overfor bestyrelsen – varetager den daglige pædagogiske ledelse og drift af institutionen samt de opgaver der er forbundet hermed.

Stk. 2 Institutionens leders opgaver og beføjelser er uddybet i lederens funktionsbeskrivelse.

§ 5 Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1 Bestyrelsen består af i alt 5 medlemmer, der sammensættes således:
5 medlemmer vælges af og blandt forældre til børn indskrevet i institutionen.

§ 6 Valg til bestyrelsen

Stk. 1 Bestyrelsen indkalder skriftligt i samarbejde med institutionens leder til forældremøde med valg til bestyrelsen med minimum 14 dages varsel. Mødet skal afholdes senest ved udgangen af april måned. Regnskab for foregående år og samt budget for indeværende år skal sendes ud med indkaldelsen.

Ved mødet skal dagsorden som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Valg af stemmetællere
4. Bestyrelsens beretning for året, der er gået herunder orientering om budget og regnskab
5. Orientering om institutionens arbejde/ved institutionens leder
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter iht. vedtægterne

Efter mødet underskrives referatet af den valgte dirigent, den valgte referent og den afgangende bestyrelsesformand. Her skrives endvidere det fulde navn på de valgte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter ligesom det nedskrives, hvilke bestyrelsesmedlemmer der fortsætter i bestyrelsen.

Stk. 2 Bestyrelsens forældrevalgte medlemmer vælges for en 2-årig periode. Valgt er de personer der opnår flest stemmer.

Forældrerepræsentanter i bestyrelsen udtræder fra den dato barnets tilknytning til institutionen ophører.

Stk. 3 Der kan vælges indtil 2 suppleanter, som indtræder i bestyrelsen, hvis de under stk. 1. nævnte bestyrelsesmedlemmer får længerevarende forfald i mere end 2 måneder eller helt udtræder af bestyrelsen. I sidstnævnte tilfælde indtræder suppleanten for den resterende valgperiode. Suppleanter er de personer der ikke opnår valg til bestyrelsen. Rækkefølgen sker iht. stemmetal. Suppleanter vælges for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i forhold til antallet af stemmer.

Stk. 4 Er der ikke valgt suppleanter for forældrerepræsentanterne, skal der inden for 4 uger fra forfaldet er bestyrelsen bekendt, afholdes forældremøde med suppleringsvalg til bestyrelsen. Det nyvalgte bestyrelsesmedlem indtræder herefter i resten af valgperioden.

Stk. 5 I lige år vælges 3 bestyrelsesmedlemmer og i ulige år vælges 2 bestyrelsesmedlemmer. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget.

§ 7

Stemmeret og valgbarhed

Stk. 1 Forældre/værge med børn i institutionen er valgbare og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Der afgives én stemme pr. barn.

Der vil i særlige situationer kunne tillægges andre end barnets forældre/værge valgbarhed og valgret. Dette kræver dog forudgående institutionsbestyrelsens godkendelse.

Stk. 2 Medarbejdere i institutionen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk. 3 Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

§ 8

Bestyrelsens konstituering

Stk. 1 Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand, en næstformand og en kasserer på det første møde efter forældremøde med valg til bestyrelsen.

§ 9

Bestyrelsens arbejde

Stk. 1 Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt

Stk. 2 Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst 3 af medlemmerne er til stede.

Stk. 3 Bestyrelsesmøder indkaldes og ledes af formanden eller ved dennes forfald af næstformanden. Hvis formanden ikke - trods henstilling fra mindst 2 medlemmer - indkalder til møde, kan 3 medlemmer indkalde til møde med mindst 1 uges varsel og med angivelse af dagsorden.

Stk. 4 Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker normalt skriftligt med mindst 1 uges varsel. Sammen med indkaldelsen fremsendes dagsorden for mødet med angivelse af de sager, der er til behandling.

Stk. 5 Bestyrelsen udøver sin virksomhed i sine møder og bestyrelsens afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten eller i forretningsordenen, ved almindelig flertalsbeslutning. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

Stk. 6 Beslutninger omhandlende nedenstående kræver dog 4/5 flertal:

- Lederansættelser
- Ansættelser i almindelighed

- Institutionens formue
- Ejendomsforhold

Stk. 7 Beslutninger omhandlende ændringer, som har indflydelse på Stenløse Private Skovbørnehaves formål skal forelægges forældregruppen og kræver tilslutning af mindst 2/3 af den fremmødte forældregruppe (jf. § 6 stk. 1 vedr. indkaldelse til forældremøde). Det gælder for følgende forhold:

- Ændringer af vedtægter
- Ændringer af forældrebetaling
- Nedlæggelse af institutionen
- Ændring i institutionens adresse/opsamlingssted, hvis dette ligger uden for Egedal Kommunes grænser
- Økonomiske anliggender, som ligger med en samlet værdi over DKK 100.000,-

Stk. 8 Der udarbejdes et skriftligt referat over bestyrelsens forhandlinger og trufne beslutninger, der tilstilles samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet og godkendes over mail. Det godkendte referat hænges op i institutionen, gøres tilgængeligt på hjemmesiden eller fremsendes på mail til forældre og medarbejdere.

Ethvert bestyrelsesmedlem såvel som institutionens leder kan forlange at få særstandpunkter eller mindretalsopfattelser ført til referat. Såfremt bestyrelsesmedlemmerne ikke har kommentarer til fremsendte udkast til referat inden syv dage betragtes referatet som værende godkendt.

Stk. 9 Bestyrelsen fastsætter herudover selv sin forretningsorden, som skal forefindes skriftlig. Forretningsordenen er en præcisering af bestyrelsens arbejdsform og den bestemmer omfanget af eventuel delegering af opgaver.

Stk. 10 Det påhviler det enkelte bestyrelsesmedlem at gøre sig bekendt med indholdet af institutionens vedtægter, bestyrelsens forretningsorden, øvrige i institutionen gældende retningslinjer samt andre regler mv. der er fastsat af bestyrelsen. Bestyrelsen skal stå til rådighed for yderligere spørgsmål.

§ 10.

Øvrige deltagere i bestyrelsens møder

Stk. 1 Institutionens leder kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret. Det er op til lederen, at beslutte om han/hun ønsker at deltage.

Stk. 2 Der vælges i ulige år en medarbejderrepræsentant. Medarbejderrepræsentanten vælges af personalet i forbindelse med et personalemøde, vælges for 2 år og deltager i bestyrelsen uden stemmeret. Valget sker første gang i 2017.

Stk. 3 Suppleanter kan, efter bestyrelsens beslutning, deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 4 Bestyrelsen beslutter, om der skal indkaldes relevante personer til møderne.

§ 11.

Tavshedspligt

Stk. 1 Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt den almindelige tavshedspligt, der fortsætter efter bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen. Bestyrelsen er forpligtet til skriftligt at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt og modtage kvittering for bestyrelsesmedlemmets modtagelse af denne orientering.

§ 12. Bestyrelsens kompetence

Stk. 1 Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål og de love og regler, der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Stk. 2 Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens godkendelse.

Stk. 3 Indgåelse og ophævelse af aftalen mellem institutionen og regnskabsinstans kræver tilslutning af 4/5 af bestyrelsen.

Stk. 4 Beslutning vedrørende institutionens egenkapital og formueforhold kræves 4/5 blandt samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 5 Der henvises endvidere til § 9, stk. 7.

§ 13 Optagelseskriterier

Stk. 1 Institutionen er tilgængelig for alle børn.

Stk. 2 Optagelse i institutionen sker iht. anciennitet på ventelisten.

Stk. 3 Det tilstræbes, at søskende til nuværende eller tidligere børn i institutionen har fortrinsret til institutionens pladser.

Stk. 4 Der kan ved optagelse tages hensyn til børnegruppens sammensætning f.eks. alder.

§ 14 Udmeldelse / opsigelse af børn

Stk. 1 Udmeldelse af et barn skal foregå skriftligt, og varsles med 3 måneders varsel før den 1. i den måned, som barnet ophører ved udgangen af.

Stk. 2 Bestyrelsen kan opsigte et barn, hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt inden 8 dage efter

betalingsfristens udløb, og institutionen efterfølgende har rykket 2 gange skriftligt for betalingen. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse på 3 uger, før opsigelse med en uges varsel kan finde sted.

§ 15. Forældrebetaling

Stk. 1 Såfremt der optages børn i institutionen, der ikke er berettiget til plads i kommunalt dagtilbud, hvorved kommunen ikke yder tilskud, kan bestyrelsen fastsætte øget særskilt forældrebetaling svarende til det kommunale tilskud pr. barn.

Stk. 2 Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen samt regler om søskenderabat, er også gældende for Stenløse Private Skovbørnehave. Det påhviler lederen af privatinstitutionen at gøre forældrene bekendt med reglerne om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen.

Stk. 3 Stenløse Private Skovbørnehave varetager selv opkrævning af forældrebetalingen. Bestyrelsen kan vælge at udlicitere opkrævningen.

§ 16. Åbningstider

Stk. 1 Institutionen har åbent alle hverdage. Bestyrelsen fastsætter den daglige åbningstid inden for en ugentlig åbningstid, der som minimum svarer til beregningsgrundlaget for størrelsen af det kommunale tilskud.

Stk. 2 Institutionen kan holde lukket tre sammenhængende uger i sommerferien, fem dage i forbindelse med jul og nytår, fredagen efter Kristi Himmelfart samt to pædagogiske dage i løbet af året.

§ 17. Ansættelser og afskedigelser

Stk. 1 Bestyrelsen ansætter og afskediger personale inden for de rammer, der er fastsat i det godkendte budget.

Stk. 2 Ansættelser og afskedigelser, herunder ansættelse og afskedigelse af leder, kræver tilslutning i bestyrelsen jf. § 9 stk. 6.

Stk. 3 Bestyrelsen kan, efter nærmere skriftlig indgået aftale herom, i et vist omfang delegerede ansættelseskompetence til institutionens leder. Uddelegeret kompetence kan altid tilbagekaldes.

Stk. 4 Institutionens fastansatte personale skal sikres med indflydelse i forbindelse med fastansættelse af nye medarbejdere. De nærmere regler for en sådan medindflydelse, der skal omfatte personalets ret til at afgive indstilling ved ny ansættelser, fastsættes af bestyrelsen i bestyrelsens forretningsorden, eller skriftlig for hvert enkelt tilfælde fastlagte retningslinjer.

§ 18. Forpligtelse

Stk. 1 Til at forpligte institutionen retligt over for tredjemand kræves underskrift af den samlede bestyrelse

§ 19. Hæftelse

Stk. 1 Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtelser.

Stk. 2 Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke for institutionens forpligtelser, men er ansvarlig for dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler om ledelsesansvar.

Stk. 3 Bestyrelsen kan give institutionens leder prokura for så vidt angår dispositioner vedrørende institutionens daglige drift.

§ 20. Institutionens nedlæggelse

Stk. 1 Beslutning om nedlæggelse af institutionen ellers dens ophør som selvejende institution kræver 2/3 flertal af den fremmødte forældregruppe efter indkaldelse med minimum 14 dages varsel. Bestyrelsen kan træffe afgørelse om, at afstemning kan foretages skriftligt inden mødet, hvis forældre er forhindret i at deltage.

Stk. 2 Ved institutionens nedlæggelse skal dens egenkapital/formue med tilslutning fra 4/5 af bestyrelsesmedlemmer anvendes til et tilsvarende socialt formål.

§ 21. Ændring af vedtægter

Stk. 1 Ændringer af vedtægterne kræver tilslutning fra 2/3 flertal af den fremmødte forældregruppe efter indkaldelse med minimum 14 dages varsel.

Stk. 2 Ændring af vedtægten skal gennemgås af 3. part inden godkendelse.

Erstatter vedtægter godkendt på ekstraordinær generalforsamling den 25. august 2016.

Vedtaget på bestyrelsesmødet den [_____].

Godkendt på forældremøde med valg den [_____].

Vedtægterne træder i kraft pr. [_____].

Dato: [_____]

Underskrift af: Bestyrelsens formand og evt. øvrige bestyrelsesmedlemmer.